

Утвержден  
приказом  
комитета социальной  
защиты населения  
Волгоградской области  
от 27.12.2016 N 1832

**ПОРЯДОК  
ВЫДАЧИ СПРАВКИ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЙ СРЕДНЕДУШЕВОЙ ДОХОД СЕМЬИ  
С ДЕТЬМИ НИЖЕ ВЕЛИЧИНЫ ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА В РАСЧЕТЕ  
НА ДУШУ НАСЕЛЕНИЯ ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказов комитета социальной защиты населения  
Волгоградской обл. от 15.05.2017 N 755, от 15.06.2020 N 1211,  
от 24.12.2020 N 2834, от 15.11.2021 N 2374, от 24.08.2022 N 1814,  
от 17.11.2022 N 2496, от 23.01.2023 N 100, от 15.12.2023 N 2844)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 15 марта 2010 г. N 57-п "Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, и ее выплаты и Порядка определения ежемесячного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Волгоградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования", приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01 сентября 2016 г. N 93 "Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день" и регламентирует условия и порядок выдачи справки семьям с детьми, подтверждающей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области (далее именуется - справка малоимущей семьи).

1.2. Заявителем на получение справки малоимущей семьи является один из родителей (усыновителей, опекунов), являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Волгоградской области, из семей, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области на дату обращения за получением справки малоимущей семьи.

1.3. Справка малоимущей семьи не предоставляется лицам, находящимся на полном государственном обеспечении и (или) проживающим в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.

1.4. Выдача справки малоимущей семьи осуществляется государственным казенным учреждением центром социальной защиты населения Волгоградской области, подведомственным комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется - центр социальной защиты населения).

## **2. Порядок и условия выдачи справки малоимущей семьи**

2.1. Справка малоимущей семьи выдается на основании заявления родителя (усыновителя, опекуна) о выдаче справки малоимущей семьи, принятого центром социальной защиты населения (далее именуется - заявление).

2.2. Заявление подается в центр социальной защиты населения либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (пребывания) родителя (усыновителя, опекуна).

2.3. Одновременно с заявлением родителем (усыновителем, опекуном) представляются:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае обращения родителя (усыновителя), состоящего в браке, представляются документы, удостоверяющие личность обоих родителей (усыновителей);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем);

в) свидетельства о рождении детей, в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

г) документы, подтверждающие семейное положение родителя (усыновителя): свидетельства о заключении брака, или о расторжении брака, в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; или выписка из решения суда о расторжении брака. В случае если брак не заключался, сведения об этом указываются в заявлении;

д) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) (в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем)): свидетельства о заключении брака, или о расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени, в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

е) документы, содержащие сведения о фактически полученных доходах (кроме документов о заработной плате) каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

ж) исключен.

з) исключен.

и) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии;

к) согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

(указывается в заявлении). В случае если для выдачи справки малоимущей семье необходимо представление документов и информации об иных лицах, не являющихся заявителями, при обращении за документом малоимущей семьи заявитель дополнительно представляет заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных.

В случае отсутствия у родителя (усыновителя) трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности, военного билета) в заявлении указываются сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Не предоставляются документы и согласие на обработку персональных данных следующих членов семьи заявителя:

призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", впервые заключивших не ранее 24 февраля 2022 г. контракт о прохождении военной службы и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

впервые заключивших не ранее 24 февраля 2022 г. контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

В этом случае заявитель дополнительно представляет документ, подтверждающий указанные обстоятельства.

2.4. Опекуном дополнительно представляется решение органа опеки и попечительства об установлении опеки.

2.5. Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются гражданину (представителю).

Документы могут быть направлены в центр социальной защиты населения по почте. В этом случае направляются копии документов, заверенные в установленном порядке. Подлинники документов не направляются.

Документы могут быть представлены в центр социальной защиты населения в форме электронных документов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N

## 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6. Заявление и документы регистрируются центром социальной защиты населения в день их поступления.

2.7. Центр социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов запрашивает посредством системы межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

сведения об осуществлении (неосуществлении) гражданином трудовой деятельности - в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области (в случае непредставления неработающим родителем (усыновителем) трудовой книжки или военного билета и отсутствия данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области");

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя (усыновителя) и членов его семьи - в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области (в случае отсутствия данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области");

сведения о пенсии, полученной членами семьи за три месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, - в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области (в случае непредставления справки о пенсии за три месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, из Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области и отсутствия данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области");

сведения о пособии по безработице, полученном за три месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, - в органах занятости населения Волгоградской области (для неработающих родителей - в случае непредставления справки о пособии по безработице, полученном за три месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, из органов занятости населения Волгоградской области);

сведения о получении мер социальной поддержки заявителем или вторым родителем - в центре социальной защиты населения по месту жительства (предыдущему месту жительства), или месту пребывания (предыдущему месту пребывания) заявителя или второго родителя (в случае изменения места жительства или регистрации родителей по разным адресам);

сведения о неполучении денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой, - в органах опеки и попечительства (в случае непредставления опекуном справки о неполучении денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой);

сведения о регистрации заявителя по месту жительства - в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области (в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность, и непредставления заявителем соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области);

сведения о рождении детей - в Управлении Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

сведения о смерти одного из предыдущих детей - в Управлении Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

сведения о заключении брака, или о расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени (подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем) - в Управлении Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

сведения о заработной плате каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, - в Управлении Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

сведения из похозяйственной книги о личном подсобном хозяйстве или земельном наделе (приусадебном участке) - при их наличии - в органе местного самоуправления.

Заявитель либо его представитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

В случае необходимости дополнительной проверки представленных заявителем сведений о фактически полученных доходах могут быть запрошены сведения о фактически полученных доходах каждого члена семьи в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области, Федеральной службе судебных приставов, Федеральной налоговой службе, органах занятости населения Волгоградской области.

2.8. На основании представленных родителем (усыновителем, опекуном) и полученных посредством системы межведомственного информационного взаимодействия документов центр социальной защиты населения осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи.

2.9. При исчислении величины среднедушевого дохода в состав семьи включаются:

состоящие в браке родители (усыновители), мачеха, отчим и их несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети, пасынок, падчерица);

родитель (усыновитель) и его несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети).

2.10. При исчислении величины среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

дети, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учет доходов и исчисление среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о выдаче справки малоимущей семьи (далее именуется - расчетный период), и из количества членов семьи на дату подачи заявления и рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

При расчете среднедушевого дохода семьи применяются нормы федерального законодательства к определению порядка учета доходов и перечня видов доходов, учитываемых для оказания государственной социальной помощи (за исключением определения состава семьи). Рассчитанный среднедушевой доход семьи сравнивается с величиной прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, установленной постановлением Администрацией Волгоградской области и действующей на дату обращения за получением справки малоимущей семьи.

2.12. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) справки малоимущей семьи принимается центром социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации центром социальной защиты населения заявления и документов, указанных в пункте 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

О принятом решении родитель (усыновитель, опекун) уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

2.13. Основанием для отказа в выдаче справки малоимущей семьи является:

несоответствие гражданина требованиям, установленным абзацем вторым пункта 1.2 настоящего Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

представление неправильно оформленных документов;

обращение в центр социальной защиты населения или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не по месту жительства (пребывания) заявителя.

Об отказе в выдаче справки малоимущей семьи родитель (усыновитель, опекун) уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения. Решение об отказе в выдаче справки малоимущей семьи с указанием причины отказа вручается родителю (усыновителю, опекуну) в центре социальной защиты населения под роспись либо, по желанию родителя (усыновителя, опекуна), направляется посредством почтовой связи.

Отказ в выдаче справки малоимущей семьи может быть обжалован родителем

(усыновителем, опекуном) в комитет социальной защиты населения Волгоградской области и (или) в суд.

2.14. Справка малоимущей семьи по форме согласно приложению N 1 (отказ в выдаче справки малоимущей семьи) выдается родителю (усыновителю, опекуну) или его представителю в день его обращения в центр социальной защиты населения после уведомления о принятии соответствующего решения.

Срок действия справки малоимущей семьи составляет 12 месяцев от даты ее выдачи.

2.15. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, являющихся основанием для выдачи справки малоимущей семьи.

Приложение  
к Порядку выдачи справки,  
подтверждающей среднедушевой доход  
семьи с детьми ниже величины  
прожиточного минимума в расчете на душу  
населения по Волгоградской области

\_\_\_\_\_  
(наименование ГКУ ЦСЗН, выдавшего справку)

СПРАВКА,  
подтверждающая среднедушевой доход семьи с детьми ниже величины  
прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области

N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, его серия, номер, кем

\_\_\_\_\_ и когда выдан)  
проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в том, что в соответствии с указанными им (ей) сведениями среднедушевой  
доход его (ее) семьи составляет \_\_\_\_\_  
рублей \_\_\_\_\_ копеек, что ниже величины прожиточного минимума на душу  
населения в Волгоградской области, установленной постановлением  
Администрации Волгоградской области от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_.

Директор ГКУ ЦСЗН по

\_\_\_\_\_  
(наименование района, города) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

---